

COMUNE DI MEANA DI SUSÀ

Provincia di Torino

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE n. 33 del 7.5.2014

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL PERSONALE DIPENDENTE. ANNO 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti i decreti del Sindaco n.ri 1 del 9.1.2013 e 1 del 3.1.2014 con i quali sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di gestione del personale per gli anni 2013 e 2014, unitamente ai Responsabili delle aree;

Richiamati:

- il CCNL del 31.03.1999 che ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali a valere dal 1.4.1999
- il CCNL del 1.4.1999 relativo al quadriennio normativo 1998/2001 ed al biennio economico 1998-1999 ed il contratto decentrato integrativo di livello territoriale riferito al CCNL del 01.04.1999, sottoscritto in data 10.04.2001
- il CCNL del 14.09.2000 cosiddette code contrattuali
- il CCNL del 5.10.2001 relativo al biennio economico 2000-2001
- il CCNL del 22.01.2004 relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002-2003 ed il contratto decentrato integrativo a livello di ente per l'anno 2004, sottoscritto in data 16.12.2004
- il CCNL del 9.5.2006 relativo al biennio economico 2004-2005
- il CCNL del 11.4.2008 relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2006-2007
- il CCNL del 31.7.2009 relativo al biennio economico 2008-2009;

Visto il D.Lgs n. 267 /2000 e s.m.i.;

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta) ha richiesto l'adeguamento dei regolamenti comunali ai principi contenuti nella predetta normativa;
- nel definire gli indirizzi è stato indicato di introdurre o perfezionare i meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di Organismi comunali di valutazione, anche in forma associata (a livello di comunità Montana);
- questo Comune partecipava già dall'anno 2000 all'esercizio in forma associata, con la ex CMAVS, il CFAVS ed altri Comuni della stessa Comunità, dei servizi di valutazione e controllo c.d. "nuclei di valutazione" aventi per oggetto lo svolgimento dei servizi di valutazione delle risorse umane;
- tale servizio associato è stato prorogato fino al 31.12.2010 con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (costituitasi a seguito della fusione delle Comunità Montane: Alta Valle Susa - Bassa Valle di Susa e Val Cenischia - Val Sangone) ed è stata confermata la nomina dei membri esperti facenti parte del servizio di valutazione e di controllo: Sigg. Alasonatti Dott. Eligio ed Alasonatti Dott.ssa Valeria della Società Dialogos s.a.s. di Susa
- dal 2011 è stata confermata la volontà di svolgere in forma associata con la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone il servizio di valutazione del personale e, a seguito dell'applicazione del D.Lgs. 150/2009, di istituire l'Organismo comunale di Valutazione
- con deliberazione del C.C. n. 2 del 18.1.2011 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi (regolamento di organizzazione) ai principi del D.Lgs 150/2009;
- con deliberazione del C.C. n. 3 del 18.1.2011 è stata approvata la convenzione tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni di competenza dell'Organismo Comunale di Valutazione della performance;
- in base al parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci, la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ha esperito la procedura per l'individuazione dei componenti esterni dell'Organismo comunale di Valutazione affidando l'incarico ed approvando la proposta metodologica di lavoro elaborata e presentata dalla società Dialogos sas di Susa;
- si è valutato, tra la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone ed i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio indicato in precedenza, di procedere insieme alla predisposizione dell'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi ai principi del D.Lgs 150/2009;
- si sono tenuti alcuni incontri al fine di pervenire ad una regolamentazione condivisa;
- si è ritenuto di esperire una fase propedeutica di concertazione/contrattazione con le organizzazioni sindacali al fine di condividere la nuova regolamentazione, in modo di attivare le singole concertazioni/contrattazioni di ente sulla base di disposizioni regolamentari già possibilmente condivise;

- in data 12.7.2011, a seguito dei diversi incontri fra funzionari della Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e dei Comuni aderenti alla convenzione per l'esercizio in forma associata rappresentati dai rispettivi Segretari comunali, con l'assistenza dei componenti esterni dell'OCV stesso e dal confronto con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL/CISL/UIL della funzione pubblica, è stato sottoscritto un preliminare accordo sulla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla valutazione da inserire nel regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e da utilizzare per le schede di valutazione per le posizioni organizzative e per i restanti dipendenti;
- con deliberazione della G.C. n. 45 del 10.8.2011 è stato recepito il succitato accordo ed approvata contestualmente tutta la metodologia di valutazione così come concordata insieme alle schede di valutazione del Personale dipendente e delle Posizioni organizzative, allegate all'accordo stesso;
- con deliberazione della G.C. n. 46 del 10.8.2011 è stata approvata la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto e recepito, che costituisce integrazione del regolamento uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 77 del 29.11.2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- con deliberazione della G.C. n. 4 del 22.1.2014, a seguito nota con la quale la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone comunicava stante l'attuale fase di trasformazione delle Comunità Montane e la costituzione sul territorio delle Unioni montane di Comuni di non ritenere opportuno proporsi a nome dei Comuni per il rinnovo dell'incarico ed in attesa del perfezionamento delle Unioni Montane di Comuni, sono stati nominati per l'anno 2014, quali componenti esterni dell'OCV, il dott. Eligio Alasonatti e la dott.ssa Valeria Alasonatti di DIALOGOS s.a.s., Via J.B. Fell n.6, Susa alle stesse condizioni del precedente incarico;
- con decreti del Sindaco n.ri 8 del 10.8.2011, 17 del 28.12.2012 e 12 del 24.1.2014 è stato individuato il Segretario comunale titolare del Comune di Bruzolo, dott.ssa Marina Barberis, quale componente dell'OCV con funzioni di Presidente, unitamente ai due Componenti esperti esterni individuati nelle persone dei Sigg. dott. Eligio Alasonatti e dott.ssa Valeria Alasonatti per gli anni 2011, 2012, 2013 e 2014;

Preso atto che:

- con deliberazione della G.C. n. 19 del 27.3.2013 è stato approvato il Piano degli obiettivi per l'anno 2013 redatto, conformemente alla metodologia ed alle schede di valutazione predisposte in attuazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e concordate in sede di Comunità Montana con le organizzazioni sindacali, relativamente ai Titolari di posizioni organizzative Responsabili delle aree dall'Organismo comunale di valutazione e relativamente al restante personale dipendente dai rispettivi Responsabili e dal Segretario comunale ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato e della produttività;
- con deliberazione n. 68 del 20.12.2013 la Giunta Comunale ha dato, alla delegazione di parte pubblica, le direttive per procedere alla contrattazione decentrata per la ripartizione del FES 2013, autorizzando, ai fini della quantificazione del fondo per le risorse decentrate 2013, l'incremento fino all'1,2% del monte salari 1997 previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999, riconfermato dall'art. 31 comma 3 del CCNL 22.1.2004, nelle risorse variabili;
- con determinazione n. 87 del 30.12.2013 il Segretario comunale ha provveduto all'approvazione del fondo da destinare per l'anno 2013 alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate), come quantificato dal Responsabile dell'area Amministrativo contabile in esecuzione della normativa e delle direttive della G.C.;
- i Responsabili di area, ognuno per il personale assegnato alla propria area, con il Segretario comunale, hanno provveduto alla verifica dei compiti obiettivi assegnati e dei comportamenti organizzativi al restante personale dipendente per l'anno 2013, dalla quale risulta che in base alla metodologia di valutazione prestabilita, tutti i dipendenti hanno raggiunto un punteggio (complessivamente rientrante nella 1ª fascia tra 90 e 100) che consente pertanto la liquidazione della produttività nella % corrispondente al punteggio ottenuto x 1,1 così come determinato dall'accordo del 12.7.2011 e pertanto nella misura massima del 100%;
- con deliberazione della G.C. n. 13 del 14.3.2014 si è provveduto all'approvazione della relazione del servizio di valutazione sulla gestione ed i risultati 2013 per obiettivi e comportamenti organizzativi, per la liquidazione della retribuzione di risultato 2013 ai responsabili di area e della produttività 2013 al restante personale dipendente;
- in data 28.3.2014 la delegazione trattante di parte pubblica e le organizzazioni sindacali hanno sottoscritto la proposta del CCDI per l'utilizzo delle risorse decentrate relative all'anno 2013;
- con deliberazione della G.C. n. 19 del 2.4.2014 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del succitato CCDI, avvenuta in data 7.5.2014, a seguito parere favorevole del Revisore dei conti;
- il testo definitivo del contratto collettivo decentrato integrativo è stato trasmesso all'ARAN - area della contrattazione e al CNEL ai sensi dell'art. 4 comma 5 del CCNL 22.1.2004 e successivi;

Visto il PEG relativo all'anno 2013;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e la "Sezione del Regolamento degli uffici e dei servizi" predisposta in adeguamento ai principi del D.Lgs. 150/2009 e secondo quanto contenuto nell'accordo sottoscritto in data 12.7.2011, approvata con deliberazione n. 46 del 10.8.2011;

Atteso che, nell'anno 2013, nulla è cambiato nella dotazione organica e pertanto non occorre procedere alla rideterminazione del FES ai sensi dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;

Visto il prospetto relativo alla costituzione del fondo 2013, redatto dal Responsabile dell'area Amministrativo contabile ed approvato con determinazione del Segretario comunale n. 87/2013, dal quale risulta l'importo di € 10.855,31 oltre gli incentivi per la progettazione di cui all'art. 92 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per € 1.084,78 per un totale di € 11.940,09 distinto in "risorse stabili" pari ad € 8.682,21 e "risorse variabili" pari ad € 3.257,88;

Ricordato che:

- dalle risorse stabili vanno dedotti l'indennità di comparto 2013 di € 2.797,56 e le somme occorrenti per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali pari a € 5.184,74;
- con l'importo rimanente di € 699,91 viene finanziata l'indennità di rischio riconosciuta all'unico operatore dei servizi tecnici manutentivi per un totale di € 360,00;
- il risparmio sulle risorse stabili risulta conseguentemente di € 339,91;

- con le risorse variabili vanno finanziati i compensi incentivanti la progettazione interna di cui all'art. 92 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dovuti ai dipendenti che vi hanno partecipato e previsti in complessivi € 1.084,78 che, esclusi dai vincoli di contenimento della spesa del personale non coinvolgono l'ambito applicativo dell'art. 9 del D.L. 78/2010 e sono finanziati al di fuori del FES in quanto imputati nei quadri economici degli specifici capitoli degli interventi e/o opere ai quali sono connessi;
- l'importo conseguente di risorse variabili disponibili di € 2.173,10 sommato al risparmio sulle risorse stabili di € 339,91 comporta un totale di € **2.513,01** disponibile per la liquidazione dei compensi per specifiche responsabilità dovuti ai dipendenti di cat. B e C per € **1.446,08**, dell'indennità per maneggio valori dovuto all'economia comunale per € **199,43**, dei compensi riconosciuti al personale non in servizio per interventi urgenti per € **390,00** con una differenza di € **477,50** da distribuire ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. a) del CCNL 1.4.1999 e successivi;

Atteso che il succitato importo è liquidabile in quanto i risultati in sede di valutazione abbiano fatto denotare apprezzabili miglioramenti qualitativi, come nella fattispecie di questo Comune ed è distribuibile in relazione all'apporto individuale di ciascun dipendente, come stabilito nell'accordo del 12.7.2011;

Ritenuto pertanto, di dover procedere alla liquidazione del fondo per la produttività e per specifiche responsabilità per l'anno 2013 di cui all'art. 17 del CCNL 1.4.1999 e successivi che ammonta complessivamente ad € **2.513,01**, sulla base delle valutazioni effettuate dai Responsabili delle aree con il Segretario comunale (le cui risultanze sono riportate nelle schede individuali depositate agli atti) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 "Fasce di merito" della sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 46/2011 nonché dall'accordo sottoscritto in data 12.7.2011 con le OO.SS. territoriali, dovuti ai dipendenti individualmente come di seguito:

• Laura Odiardi (fondo produttività € 136,43, responsabilità di procedimenti € 361,52, indennità per maneggio valori € 199,43)	€ 697,38
• Alessandro Pognant in convenzione al 50% con il comune di Mattie – capo convenzione (fondo produttività € 68,21, responsabilità di procedimenti € 361,52)	€ 429,73
• Silvio Venturino (fondo produttività € 136,43, responsabilità di procedimenti € 361,52, compenso per interventi urgenti € 120,00)	€ 617,95
• Elvio Pelissero (fondo produttività € 136,43, responsabilità di procedimenti € 361,52, compenso per interventi urgenti € 270,00)	€ 767,95

Tenuto conto che l'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 dispone:

"A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all' [articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio."

Verificato che con la presente liquidazione viene rispettata la succitata normativa che dispone per il triennio 2011-2014 il blocco del trattamento economico individuale complessivo dei dipendenti pubblici (e pertanto anche dei dipendenti comunali), compreso il trattamento accessorio, che non potrà superare dal 1.1.2011 e fino al 31.12.2014 il trattamento "ordinariamente" spettante per l'anno 2010;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente dispositivo;
2. di liquidare al personale dipendente il fondo sviluppo risorse umane e produttività e le indennità e compensi per specifiche responsabilità dovuti per l'anno 2013, sulla base del contratto collettivo decentrato integrativo definitivamente sottoscritto in data 7.5.2014, nonché delle schede di valutazione compilate dai Responsabili di area, ognuna per il personale assegnato alla propria area, con il Segretario comunale (le cui risultanze sono riportate nelle schede individuali depositate agli atti) ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 "Fasce di merito" della sezione del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 47/2011 nonché dall'accordo sottoscritto in data 12.7.2011 con le OO.SS. territoriali, individualmente come di seguito:
 - ♦ - Laura Odiardi (fondo produttività, responsabilità di procedimenti e indennità per maneggio valori) € 697,38
 - ♦ - Alessandro Pognant in convenzione al 50% con il comune di Mattie – capo convenzione (fondo produttività e responsabilità di procedimenti) € 429,73
 - ♦ - Silvio Venturino (fondo produttività, responsabilità di procedimenti e compenso per interventi urgenti) € 617,95
 - ♦ - Elvio Pelissero (fondo produttività, responsabilità di procedimenti e compenso per interventi urgenti) € 767,95
3. di imputare la spesa di € 2.513,01, oltre agli oneri a carico del comune, sul cap 1023/2 "Fondo efficienza servizi dipendenti" intervento 1.01.02.01 del redigendo bilancio di previsione 2014, gestione residui passivi 2013, che presenta la necessaria disponibilità,
4. di dare atto che la spesa rispetta il disposto dell'art. 9 comma 2 bis del DL 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Amministrativa contabile per i conseguenti adempimenti.

Anche in riferimento alla regolarità tecnica

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marina Barberis

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

In riferimento alla spesa sopraindicata:

parere di regolarità Contabile favorevole e Visto di copertura finanziaria per la disponibilità sull'elaborando bilancio 2014 gestione R.P. 2013 - Impegno n. 208/13

Meana di Susa, lì 07/05/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rag. Alessandra Perotto

PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto viene affisso all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal _____

N. Reg. Pubbl.: _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO